**西高学院**

**教材采购项目**

**（2022年秋——2023年春教材采购）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标单位：西高学院**

**2022年8月**

**目录**

[第一部分 招标邀请 4](#_Toc106284775)

[第二部分 招标说明 5](#_Toc106284776)

[一、投标须知 5](#_Toc106284777)

[二、招标程序 5](#_Toc106284778)

[第三部分 项目说明和要求 7](#_Toc106284779)

[一、招标项目 7](#_Toc106284780)

[二、投标单位资格要求 7](#_Toc106284781)

[三、投标单位质量保证及服务承诺要求 7](#_Toc106284782)

[1、教材质量要求 7](#_Toc106284783)

[2、征订反馈要求 7](#_Toc106284784)

[3、退换增订教材要求 8](#_Toc106284785)

[4、课前到书率要求 8](#_Toc106284786)

[5、服务到位要求 8](#_Toc106284787)

[6、教材打包要求 8](#_Toc106284788)

[7、教材清单要求 9](#_Toc106284789)

[8、提供教材征订信息资料 9](#_Toc106284790)

[9、保证金制度 9](#_Toc106284791)

[10、其他 9](#_Toc106284792)

[四、投标单位招标报价要求 9](#_Toc106284793)

[五、投标单位的基本要求 10](#_Toc106284794)

[六、结算方法要求 10](#_Toc106284795)

[七、其他 11](#_Toc106284796)

[第四部分 投标文件要求及组成 12](#_Toc106284797)

[一、投标文件要求 12](#_Toc106284798)

[二、投标文件组成 12](#_Toc106284799)

[1、资格证明文件 12](#_Toc106284800)

[2、商务技术文件 12](#_Toc106284801)

[3、报价文件 13](#_Toc106284802)

[第五部分 合同主要条款 14](#_Toc106284803)

[一、说明 14](#_Toc106284804)

[二、合同条款 14](#_Toc106284805)

[三、质量保证及服务内容 14](#_Toc106284806)

[四、包装及运输 16](#_Toc106284807)

[五、验收 17](#_Toc106284808)

[六、交付时间及地点 17](#_Toc106284809)

[七、付款方式 17](#_Toc106284810)

[八、违约责任 17](#_Toc106284811)

[九、不可抗力事件处理 18](#_Toc106284812)

[十一、合同的生效 18](#_Toc106284813)

[第六部分 评标办法 19](#_Toc106284814)

[一、评标委员会 19](#_Toc106284815)

[二、评标原则 19](#_Toc106284816)

[三、评定内容及评标标准 20](#_Toc106284817)

[第七部分 应提交的有关格式范例 21](#_Toc106284818)

# 第一部分 招标邀请

西高学院对2022年秋——2023年春教材进行公开招标，欢迎具有相关资质、一定规模、综合实力较强和信誉好的教材供应商、图书公司前来报名投标。

一、招标人名称：西高学院

二、招标项目：教材采购项目招标

三、项目说明：本次公开招标的项目是2022年秋——2023年春学生和教师使用的教材及其相关教学参考资料。

四、报名及联系人

报名时间：2022年8月8日——8月10日

报名地点：西高学院招标办

联系人：陈胜利

联系电话：18706881608

报名截止时间：2022年8月10日10：00时

五、投标时间：2022年8月10日10：00时（自带标书、投标保证金）

六、投标地点：西高学院招标办

七、开标时间：2022年8月10日10：00时（特殊情况另行通知）

八、开标地点：西高学院行政楼三楼321会议室。

九、招标人地址：

西高学院

2022年8月8日

# 第二部分 招标说明

## 一、投标须知

1、请认真阅读本标书所有文件。对于标书文件不清楚之处，请于投标截止日期前向西高学院招标办询问，电话： 18629632190 ，联系： 刘苗 。

2、投标前交纳本次投标的投标押金（人民币） 贰 万元整（￥20000.00 元)，现金形式（中标后该押金可转为履约保证金，没中标者无息退还该押金。招投标过程中若有违法违规、弄虚作假、串标违标或中标反悔者，没收该投标押金）。

3、属以下情况之一者，将投标文件作废处理：

（1）未按招标文件的要求明折明扣规范报价，或以其他任何非规范的优惠方式作为竞标条件者

（2）未在规定的时间内交保证金者

（3）未在规定的时间送达投标书者。

（4）未对招标文书做出实质性响应者

（5）未按规定对投标书进行密封并在封口处加盖印章者。

（6）提供虚假投标材料者。

（7）采用不正当手段低毁、排挤其他投标人者

（8）与其他投标人恶意串通竞标者。

（9）中标后，不在规定的时间与招标方签订合同者。

4、不接受电话、传真等形式的投标。

5、《西高学院2022年秋——2023年春教材采购招标文件》所述内容与正式合同具有同等法律效力，并作为正式合同的附件，其有效期为一年（至 2023年6月30日结束)，即中标有效期为一年。

## 二、招标程序

1、递交投标书。投标单位将投标书密封好，并在密封口上粘贴封条和加盖公章并签字，连同附件（含：有效营业执照、税务登记证、法人代表证明书、授权委托书、委托代理人身份证等、教材经营许可证等）复印件（加盖单位公章），于开标开始前递送至西高学院招标办，逾期拒绝接收。

2、开标。招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

3、评标。学院招投标领导小组采用综合评标方法（综合评标内容见后附件），评议审核投标单位资格条件、信誉、业绩、服务承诺以及综合折扣率等。根据得分情况，结合投标单位的实际情况综合评估，确定中标单位与学院签订教材采购合同。

4、评标结束并确定中标单位后，由学院招标办通知中标单位。

5、学院不向未中标单位解释不中标的理由，也不退还投标文件，不提供任何经济补偿。

6、中标单位在接收到中标通知的 7个工作日内（公示期为7天)，与招标单位签订《西高学院 2022年秋季-2023年春季教材采购合同》《招标文件》《中标单位的投标文件》等均为签订合同的依据。

# 第三部分 项目说明和要求

为了保证教材质量，确保教材及时到位，本着“公开、公正、公平”的原则，西高学院招投标领导小组将组织学院纪委、教务处、资产处、财务处等部门组成评标小组，对本次教材采购招投标工作进行综合评标。

## 一、招标项目

此次招标项目为西高学院2022年秋--2023年春季教学所需教材 （含：教学参考书籍及相应的附件物品）。国家政策性定购教材、我院与出版社有供应协商的教材、学院自编教材和讲义不列入此次招标项目。

## 二、投标单位资格要求

1、投标单位必须具有独立法人资格和独立批发权的企业及国家、省新闻出版局颁发出版发行许可证的各教材、图书发行公司、书店等。

2、投标人必须提供工商营业执照、税务登记证、教材经营许可证、出版社授权代理教材的证书或证明等资质证明文件。

3、投标单位必须遵守国家法律、 法规，具有良好的信誉，信守商业道德，经营业绩和履约情况良好，并保证全部投标文件资料的真实性。

4、投标单位必须有电脑打印每批次发送教材批销单的设备。

5、在资金、人员、设施、装备、技术等方面具有独立承担招标项目的能力和条件，有圆满完成同类项目的成功经验。

## 三、投标单位质量保证及服务承诺要求

### 1、教材质量要求

投标单位提供的教材必须是正规出版社正式出版的正版教材；投标单位不得向我院提供盗版教材，一旦发现盗版教材，及其他违反我国《著作权法》等法律法规的教材，由投标单位负全部法律责任和经济责任，我院不负任何法律责任，我院除拒付教材款以外，投标单位应赔偿给我院造成的直接经济损失和间接损失，处本批次购书码洋的5%的违约金，同时我院有权单方终止合同及合作关系，并扣除其履约保证金。

### 2、征订反馈要求

投标单位在接到教材征订单5个工作日内，必须告知我院全部教材的征订情况，不得无故拖延时间或假托出版社临时无书等推诿。确因出版社无教材供应或教材正在出版，时间有可能耽误教学时，也应在2个工作日内与我院教材管理部门联系，以便及时重新选购教材。

### 3、退换增订教材要求

由于学院招生计划、新生实际报到人数、教学计划调整等原因造成教材过剩，投标单位应无条件接受招标方退回的过剩教材。对有缺页、倒装、污损的教材也应无条件退换。在供货、退货、调换教材等过程所需全部费用由投标单位自行承担。同时投标单位还要无条件增订我院提供的追加补订的教材(品种、数量不限)。追加补订教材的折扣率与中标折扣率一致。

### 4、课前到书率要求

经双方确认的非追加补订的教材(大批量的或小批量的），投标单位应在一个月内将其送到我院指定书库，并且必须确保其在开学前的到位率为 100%（包括本订单所含的教学参考书籍及相应的附件物品）；追加补订的教材，自补订之日起，投标单位必须2个工作日内反馈征订信息，7个工作日内将补订教材送到我院指定的书库。投标单位不得以任何理由推托，如因投标单位本身的责任造成老师、学生上课无书、影响了我院正常的教学秩序，投标单位应承担相应的责任。每延迟一天，投标单位应按未供教材总码洋的5%支付给我院违约金。开学7天后，非追加补订的教材仍未全部到位，我院有权单方终止合同及合作关系，并扣除其履约保证金。

### 5、服务到位要求

不论购书量的多少，投标单位都应及时将教材送达指定地点，并负责人工搬运入库、准确分类、拆包、上架和按我院的要求摆放整齐，并负责我院校内书库间教材的调剂运输，其相关费用由教材供应商全部自行承担，同时投标单位负责派专人发放学生教材。凡服务达不到要求者，可予暂停合作直至淘汰处理。

### 6、教材打包要求

投标单位发送到我院的教材，必须是从出版社正规进货渠道进货的来源正规、清楚的教材，不得随意拆包，整包教材必须保持出版社出库原包装（打捆带、外包装、货签、封签、收发货单位名称等均不得涂改、更换或重新包装、打捆)，每包教材必须在包侧面标明教材名称、单价、数量、及大包中所含小包数等，以便我院查验教材质量和清点教材，否则我院有权无条件退货。投标单位应根据我院的时间安排保证随时送书到校。如在分发已到位的教材时倘若发现原包装内教材数量缺少，投标单位应在2个工作日内无条件追补所缺教材。

### 7、教材清单要求

投标单位运送教材到我院必须用计算机规范打印详细准确的送书清单（包括教材名称、出版社、版次、编者、单价、数量、书号、出版时间、教材类别、获奖信息、使用学院、年级、班级及当次发送教材的总册数及总码洋、打折比例等），以便我院根据教学评估的要求统计数据，根据教材报订计划验收教材和核算教材款，避免差错。也便于我院输入计算机进行科学管理。每次送书清单必须随教材同行，纸质版一式三份，并提供电子版，不符合基本要求者，一律拒收教材。

### 8、提供教材征订信息资料

投标单位必须根据我院的实际需要免费提供《全国大中专教学用书汇编订购目录》及其它各大出版社图书征订目录 (电子档和纸制档)，精品教材目录、优秀教材目录等我院必需的各种教材选用与征订信息，以满足教材管理部门及全院教师查询、选订教材使用，不能提供以上必备资料者不予订书。

### 9、保证金制度

投标单位在投标前必须向我院财务处交履约保证金。一旦发现供应商提供盗版教材，此保证金不退，并终止合作关系；如有其他违约情况按国家相关文件规定及双方签订合同条款进行处理。

### 10、其他

投标单位必须协助我院图书馆做好学期样书留存工作，根据我院留样情况，及时补充样书，并配专人运输、上架等。投标单位必须协助我院教材管理部门做好学期用书资料留存工作，提供征订教材的封面、目录等资料（电子版、纸质版）。以及其他等等。

## 四、投标单位招标报价要求

1、投标单位必须明确承诺在保证教材质量和课前到书的前提条件下教材结算的价格，投标优惠条件承诺只能以明折明扣的价格体现，所有教材必须按我院要求分类定价（见表1），否则作为废标处理。

2、投标单位不得以除明折明批报价以外的其他任何方式作为优惠条件竞标，否则律作为废标处理并取消其投标资格。

3、本招标文书所列条款是投标单位拟定投标书进行投标的依据，在未中标签定正式合同之前，不具有法律效力。我们将根据各参与单位提供的资料，选择部分单位进行实地考察，并通过相关主要出版社直接了解其经营能力、进货渠道、教材质量等情况。

见表1 分类定价要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 名称 | | 报价（折扣率） |
| 第一类 | 高教版教材 | 指定使用的政治“两课”类教材 |  |
| 非指定教材 |  |
| 第二类 | 非高教版教材 | 用量>3000 |  |
| 3000>用量>1000 |  |
| 用量<1000 |  |
| 第三类 | 校本教材 | 学院自编教材 |  |
| 第四类 | 励志类教材 | 教辅 |  |

## 五、投标单位的基本要求

1、投标单位应以科学、求实、诚信的态度，严格按照招标要求设定标书。由于教材是特殊商品，各投标单位所确定的一切投标数据不得严重偏离目前发行费用的实际水平。

2、在招投标过程中，投标单位不得与招标单位任何相关人员有不正当的联系。投标单位之间不得串通投标或恶意竞标，一经发现，取消其投标资格，本次投标所交纳的投标押金不予退还。

3、中标单位需缴纳人民币伍万元整 （￥50000.00 元)的履约保证金，并存入我院指定账户，时间至本合同期限结束，以防止违约和盗版教材进入学院。

## 六、结算方法要求

我院不预付教材款，经验收合格，我院在教材入库后一年之内以转帐方式、按实际用书量和实际购书价与教材供应商结清教材款。

## 七、其他

本招标书由西高学院招标办负责解释。

西高学院

2022年8月8日

# 第四部分 投标文件要求及组成

## 一、投标文件要求

1、投标文件以A4纸打印，经投标单位代表签字确认、密封。投标文件分为正本一份，副本三份，并注明“正本”和“副本”字样。正本与副本如有差异，则以正本为准。

2、投标文件原则上不允许加行、涂改，但可以进行个别补充和修改；对补充、修改之处，必须经投标单位签章确认。

## 二、投标文件组成

投标文件应分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件。

### 1、资格证明文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 资格证明文件封面 | 格式一 | 1-1 |
| （1）投标函 | 格式二 | 1-2 |
| （2）有效的投标人企业营业执照副本扫描件 |  | 1-3 |
| （3）有效的中华人民共和国出版物经营许可证副本扫描件 |  | 1-4 |
| （4）法定代表人资格证明书 | 格式三 | 1-5 |
| （5）法定代表人授权委托书扫描件 | 格式四 | 1-6 |
| （6）法定代表人身份证扫描件 |  | 1-7 |
| （7）被授权人身份证扫描件 |  | 1-8 |
| （8）其它（投标人认为需投递的其他资格证明文件） |  | 1-9 |

### 2、商务技术文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 商务技术文件封面 | 格式一 | 2-1 |
| （1）投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-2 |
| （2）对本项目系统总体要求的理解 |  | 2-3 |
| （3）项目实施方案 |  | 2-4 |
| （4）质量保障和售后服务承诺书 | 格式五 | 2-5 |
| （5）投标人出版社代理相关证明材料 |  | 2-6 |
| （6）投标人拟派从业人员相关证明材料和近三个月社保缴纳证明 |  | 2-7 |
| （7）投标人同类项目实施情况一览表，须投标人自2019年1月1日 （合同签订时间为准）以来同类项目业绩合同原件的扫描件 | 格式六 | 2-8 |
| （8）投标人与图书出版单位合作情况一览表 | 格式七 | 2-9 |
| （9）投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-10 |

### 3、报价文件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 报价文件封面 | 格式一 | 3-1 |
| （1）开标一览表 | 格式八 | 3-2 |
| （2）投标人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-3 |

投标前请将投标文件及附件密封在一个信封内，封口贴上封条并加盖公章。

# 第五部分 合同主要条款

**教材采购项目采购合同**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

邮 编： 邮编：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

签约地点：

## 一、说明

1、合同基本条款是指商品需方（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。

2、制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国合同法》。

3、合同价格（折扣率） 。

## 二、合同条款

甲、乙双方应以招标文件、投标文件及评标委员会确认的商品质量标准、品种数量和交货日期等作为本条款的基础。

## 三、质量保证及服务内容

1、教材质量要求

乙方提供的教材必须是正规出版社正式出版的正版教材；乙方不得向甲方提供盗版教材，一旦发现盗版教材，及其他违反我国《著作权法》等法律法规的教材，由乙方负全部法律责任和经济责任，甲方不负任何法律责任，甲方除拒付教材款以外，乙方应赔偿给甲方造成的直接经济损失和间接损失，处本批次购书码洋的5%的违约金，同时甲方有权单方终止合同及合作关系，并扣除其履约保证金。

2、征订反馈要求

乙方在接到教材征订单5个工作日内，必须告知甲方全部教材的征订情况，不得无故拖延时间或假托出版社临时无书等推诿。确因出版社无教材供应或教材正在出版，时间有可能耽误教学时，也应在2个工作日内与甲方教材管理部门联系，以便及时重新选购教材。

3、退换增订教材要求

由于学院招生计划、新生实际报到人数、教学计划调整等原因造成教材过剩，乙方应无条件接受招标方退回的过剩教材。对有缺页、倒装、污损的教材也应无条件退换。在供货、退货、调换教材等过程所需全部费用由乙方自行承担。同时乙方还要无条件增订甲方提供的追加补订的教材(品种、数量不限)。追加补订教材的折扣率与中标折扣率一致。

4、课前到书率要求

经双方确认的非追加补订的教材(大批量的或小批量的），乙方应在一个月内将其送到甲方指定书库，并且必须确保其在开学前的到位率为 100%（包括本订单所含的教学参考书籍及相应的附件物品）；追加补订的教材，自补订之日起，乙方必须2个工作日内反馈征订信息，7个工作日内将补订教材送到甲方指定的书库。乙方不得以任何理由推托，如因乙方本身的责任造成老师、学生上课无书、影响了甲方正常的教学秩序，乙方应承担相应的责任。每延迟一天，乙方应按未供教材总码洋的5%支付给甲方违约金。开学7天后，非追加补订的教材仍未全部到位，甲方有权单方终止合同及合作关系，并扣除其履约保证金。

5、服务到位要求

不论购书量的多少，乙方都应及时将教材送达指定地点，并负责人工搬运入库、准确分类、拆包、上架和按甲方的要求摆放整齐，并负责乙方校内书库间教材的调剂运输，其相关费用由教材供应商全部自行承担，同时投标单位负责派专人发放学生教材。凡服务达不到要求者，可予暂停合作直至淘汰处理。

6、教材打包要求

乙方发送到甲方的教材，必须是从出版社正规进货渠道进货的来源正规、清楚的教材，不得随意拆包，整包教材必须保持出版社出库原包装（打捆带、外包装、货签、封签、收发货单位名称等均不得涂改、更换或重新包装、打捆)，每包教材必须在包侧面标明教材名称、单价、数量、及大包中所含小包数等，以便甲方查验教材质量和清点教材，否则甲方有权无条件退货。乙方应根据甲方的时间安排保证随时送书到校。如在分发已到位的教材时倘若发现原包装内教材数量缺少，乙方应在2个工作日内无条件追补所缺教材。

7、教材清单要求

乙方运送教材到甲方必须用计算机规范打印详细准确的送书清单（包括教材名称、出版社、版次、编者、单价、数量、书号、出版时间、教材类别、获奖信息、使用学院、年级、班级及当次发送教材的总册数及总码洋、打折比例等），以便甲方根据教学评估的要求统计数据，根据教材报订计划验收教材和核算教材款，避免差错。也便于甲方输入计算机进行科学管理。每次送书清单必须随教材同行，纸质版一式三份，并提供电子版，不符合基本要求者，一律拒收教材。

8、提供教材征订信息资料

乙方必须根据甲方的实际需要免费提供《全国大中专教学用书汇编订购目录》及其它各大出版社图书征订目录 (电子档和纸制档)，精品教材目录、优秀教材目录等甲方必需的各种教材选用与征订信息，以满足教材管理部门及全院教师查询、选订教材使用，不能提供以上必备资料者不予订书。

9、保证金制度

乙方在投标前必须向甲方财务处交履约保证金。一旦发现供应商提供盗版教材，此保证金不退，并终止合作关系；如有其他违约情况按国家相关文件规定及双方签订合同条款进行处理。

10、其他

乙方必须协助甲方图书馆做好学期样书留存工作，根据甲方留样情况，及时补充样书，并配专人运输、上架等。乙方必须协助甲方教材管理部门做好学期用书资料留存工作，提供征订教材的封面、目录等资料（电子版、纸质版）。以及其他等等。

## 四、包装及运输

1、乙方向甲方提供的教材，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮和防粗暴装卸，确保教材安全无损运抵甲方教务处指定地点，同时包装标签应按甲方要求制作，应有班级编号、班级名称、教材名称、数量、价格等内容。由于包装不善所引起的教材损坏和丢失，均由乙方承担。

2、包装费及运费由乙方承担。

## 五、验收

1、教材到达甲方指定地点后，甲乙双方共同验收(本次验收仅限于教材的品种与数量)，品种与数量验收合格后双方签字确认。

2、待甲方将教材发放完毕后的三十个工作日内，由甲方确定教材的质量。

3、验收标准：符合国家规定的相关质量标准及甲方招标文件中规定的质量及服务要求。

## 六、交付时间及地点

1.供货时间：每学期开学前一周。

2.供货地点：甲方教材仓库。

## 七、付款方式

1.款项计算：按每批书的总码洋×成交折扣率计算(不包括由省教育厅指定使用的政治“两课”类教材及少量专供教材)。此价包括采购、包装、运输、税费、服务等一切费用。

2.甲方不预付教材款，经验收合格，甲方在教材入库后一年之内以转帐方式、按实际用书量和实际购书价与乙方结清教材款。

## 八、违约责任

1、乙方提供的投标保证金转为履约保证金，合同履行结束后无服务及质量问题即退还(不计息)。如果乙方中途违约，保证金不予退还。

2、若乙方提供的教材有伪劣、盗版及其他违反我国《著作权法》等法律法规的教材，甲方除退回问题教材之外，并向乙方处以该教材总码洋10倍的罚金。

3、若乙方不能按时按要求交付教材，每延误一天，向甲方支付延误书总码洋5%的违约金。逾期超过七天的，甲方有权解除本合同，没收乙方履约保证金，并且乙方按2条承担赔偿责任。

4、乙方在履行合同过程中，如不符合甲方招标文件要求，甲方将提出改进意见。若乙方仍不能达到甲方要求，甲方有权终止合同，并不退还履约保证金。

5、甲方违反合同规定拒绝接货或中途退货（并非质量及服务因素)，须承担因此给乙方造成的损失和费用。

## 九、不可抗力事件处理

1、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。十、争议的解决

本合同中所指甲方与乙方享有同等权力，在发生所供货物的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，可向甲方所在地的人民法院起诉。

## 十一、合同的生效

1、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2、本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方单位名称（公章）： 乙方单位名称(公章）：

单位地址： 单位地址：

授权代表： 授权代表：

电 话： 电 话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# 第六部分 评标办法

## 一、评标委员会

1、评标委员会依法由5人组成，评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、在评标期间，投标人应派代表参加询标，询标期间，工作人员通过线上向投标人发出在线询标内容，投标人法定代表人及其委托人在平台上负责解答及上传相关文件。如不在场(在线)，事后不得对采购过程及结果提出异议。

## 二、评标原则

1、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供教材征订方案、交货期限、状态、教材发放及结算方案、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。若有相同最高得分则以报价低者为第一中标候选人；若价格也相同，则由评委记名投票，得票最高者为第一中标候选人。

2、客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3、在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4、在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5、评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6、评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。

7、评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

## 三、评定内容及评标标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目** | **具体描述评分细则及标准** | **分值** |
| 报价得分  30分 | 报价  （折扣率） | 报价方式：折扣率报价，投标折扣率报价的最高限价为78%，报价超过最高限价的，其投标无效。基准价为所有投标人有效报价的最低价（折扣率报价），投标报价得分=（基准价/投标报价）\*30，四舍五入，保留两位小数。 | 30分 |
| 综合实力  20分 | 履约  能力 | 1.根据投标人对本项目拟派的项目负责人及其他从业人员的从业经验、资历和专业技术职称情况评分。须提供人员相关证书的原件扫描件和近三个月投标人为其缴纳的社保证明材料。（0-5分）  2.根据投标人出版社代理等级和数量综合评分20分 （0-5分）。 | 10分 |
| 类似项目业绩 | 投标人自2019年1月1日（合同签订时间为准）以来同类项目业绩：每提供一项同类业绩合同扫业绩描件得2分，本项最高10分。（0-10分） | 10分 |
| 服务方案42分 | 项目实施及交付方案：   1. 确保教材质量，承诺提供正版、正规教材及光盘，且无损伤。(0-3分) 2. 理工作方案，承诺订单处理速度。(0-5分)   3、到书时间承诺。（0-3分）  4、到书率承诺。(0-3分)  5、改版、退书处理方案，承诺速度。(0-5分)  6、教材打包和制作清单方案，承诺按要求打包并附纸质和电子文档并与货物一致。(0-5分)  7、本项目有专职服务、经办人员。（0-3分）  8.教材发放方案。（0-5分）  9.提供驻校协助学生教材结算服务及方案。(0-5分)  10.其他特色服务项目。（0-5分）。  评委根据投标人的服务方案综合评分。 | | 42分 |
| 合理化建议及优惠措施  5分 | 根据投标人提供的合理化建议及优惠措施综合评分。(0-5分) | | 5分 |
| 标书制作  3分 | 根据投标文件编制是否装订整齐、内容详实等情况综合评分。（0-3分） | | 3分 |

# 第七部分 应提交的有关格式范例

**格式一：**

**投标文件封面格式**

项目编号：

项目名称：教材采购项目

投标文件名称：(资格证明文件、商务技术文件、报价文件)

投标人名称(盖单位公章)：

投标人地址：

法定代表人或全权代表(签字或签章)：

**格式二：**

**投标函**

致：西高学院

(投标单位全称)法定代表人

授权 (全权代表姓名、职务)参加贵方组织

的教材采购项目（项目编号： )招标有关活动，并进行投标。并进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3.投标文件有效期为90天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“招标文件、投标文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录。

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

7.我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

开户单位： 投标单位： (公章)

法定代表人或全权代表：（签字）

投标日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

注册地址：

姓名： 性别：

职务： 身份证号：

我 （姓名）系 （单位名称）法定代表人，本次前来参加贵单位组织的教材采购项目(项目编号： )的投标、合同洽谈及其签署等一切相关事宜，全权处理全部教材的交货、验收、退货、结算等相关事宜。

特此证明。

（附法定代表人资质文件及身份证复印件）

法定代表人：（签字）

投标单位：（公章）

年 月 日

**格式四：**

**法定代表人授权委托书**

致：西高学院

(投标单位全称) 法定代表人

授权 (全权代表名称)为全权代表，参加贵单位组织的教材采购项目(项目编号： )招标，并全权处理采购活动中的一切事宜。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人：（签字）

全权代表：（签字）

投标单位：（公章）

年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

（附全权代表身份证复印件）

**格式五：**

**质量保障和售后服务承诺书**

**项目编号：**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **质量保障措施及售后服务内容** | **承诺** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全权代表：（签字）

投标单位：（公章）

日期： 年 月 日

**项目六：**

**同类项目实施情况一览表**

**项目编号：**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位名称** | **项目名称** | **采购数量** | **合同金额**  **（万元）** | **采购单位联系人**  **及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：近叁年国内院校供货合同及服务反馈证明**

投标人全权代表：（签字）

投标单位：（公章）

日期： 年 月 日

**格式七：**

**投标人与图书出版单位合作情况一览表**

**项目编号：**

**项目名称：教材采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **合作教材出版单位名称** | **合作合同或授权书在投标书中页码** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人全权代表：（签字）

投标单位：（公章）

日期： 年 月 日

**格式八：**

**开标一览表**

**项目编号： 项目名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **折扣率** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**备注：**

**1、以折扣率报价，投标折扣率报价的最高限价为 %，报价超过最高限价的，其投标无效。**

**2、只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。报价单中不得漏填项目。**

**3、最终数量按实结算，结算方式按以上折扣率结算。**

投标人全权代表：（签字 ）

投标单位（公章）：

日期： 年 月 日